

REGULAMIN

Biblioteki Szkoły Podstawowej Nr 30 w Zabrze

I REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

1. Z wypożyczalni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.
2. Wypożyczalnia udostępnia swe zbiory od września do połowy czerwca każdego roku szkolnego.
3. Wypożyczalnia może udostępnić książki na okres wakacji.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie, uszkodzenie książki.
5. Uczeń, w którego domu panuje choroba zakaźna, nie może wypożyczać książek.
6. Czytelnik obowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. O ile odkupienie nie jest możliwe, powinien dostarczyć inną książkę wskazaną przez bibliotekarza.

II REGULAMIN CZYTELNI

1. W czytelni zachowujemy się spokojnie z szacunkiem dla innych czytelników obecnych w bibliotece.
2. Z księgozbioru i czasopism można korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc ich poza czytelnię.
3. Czytelnik ma dostęp do książek i czasopism znajdujących się na regałach otwartych. Do innych zbiorów – za pośrednictwem bibliotekarza.
4. Czasopisma odnosi się na ustalone miejsca.
5. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi.
6. Zbiory czytelni stanowią własność społeczną, którą powierza się opiece czytelników.

III ORGANIZACJA BIBLIOTEKI UWZGLĘDNIĄ W SZCZEGÓLNOŚCI ZADANIA W ZAKRESIE:

1. Gromadzenia i bezpłatnego udostępniania książek i innych źródeł informacji oraz podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych;
2. Tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
3. Rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
4. Organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;

IV. DO ZADAŃ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA NALEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. Gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie, udostępnianie i selekcjonowanie materiałów bibliotecznych;
2. Zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych użytkowników biblioteki;
3. Prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
4. Podejmowanie współpracy z innymi bibliotekami działającymi w regionie.