

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 30 W ZABRZU



**Egzamin
ósmoklasisty
w roku szkolnym
2019/2020**

INFORMACJE OGÓLNE



Egzamin ósmoklasisty:

- jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- sprawdza, w jakim stopniu zdający spełnia te wymagania,
- ma formę pisemną,
- odbywa się na podstawie podanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną harmonogramu.

TERMINY EGZAMINÓW



język polski

**21 kwietnia 2020 roku – wtorek -
godz. 9:00**

matematyka

**22 kwietnia 2020 roku - środa
godz. 9:00**

język obcy nowożytny

**23 kwietnia 2020 roku – czwartek -
godz. 9:00**

JĘZYK POLSKI



21.04.2020, godz. 9.00

Czas trwania: 120 min. (9.00 – 11.00)

**Uczniowie, którym przyznano
wydłużony czas – max. 180 min.**

MATEMATYKA



22.04.2020, godz. 9.00

Czas trwania: 100 min. (9.00 – 10.40)

**Uczniowie, którym przyznano
wydłużony czas – max. 150 min.**

JĘZYK ANGIELSKI



23.04.2020, godz. 9.00

Czas trwania: 90 min. (9.00 – 10.30)

**Uczniowie, którym przyznano
wydłużony czas – max. 135 min.**

ARKUSZ EGZAMINACYJNY



Na każdym egzaminie arkusz składa się z dwóch części:

- 1) Zeszyt zadań**
- 2) Karta odpowiedzi**

PROCEDURA



1. Uczeń zgłasza się w szkole o godzinie 8.30.
2. Każdy uczeń powinien być odświętnie ubrany oraz posiadać legitymację szkolną.
3. Do sal egzaminacyjnych uczniowie będą wpuszczani o godz. 8.35, według kolejności na liście. Losują numer stolika oraz otrzymują kartkę z indywidualnym kodem i numerem PESEL, a także naklejki z OKE.

PROCEDURA



4. Uczniowie spóźnieni po rozdaniu zestawów egzaminacyjnych nie zostaną wpuszczeni do sali. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali podejmuje PZN, lecz zdający kończy pracę z arkuszem o czasie zapisanym na tablicy.

PROCEDURA



5. Po rozdaniu zestawów egzaminacyjnych oraz naklejek z OKE uczniowie:

- sprawdzają poprawność numeru PESEL na naklejkach z OKE,
- zapoznają się z instrukcją na pierwszej stronie arkusza,
- sprawdzają czy zestaw jest kompletny (tzn. czy arkusz zawiera zeszyt zadań, kartę odpowiedzi oraz czy zeszyt zadań ma wszystkie strony, wyraźny druk),
- zapisują swój trzycyfrowy kod i numer PESEL oraz umieszczają naklejki z kodem w wyznaczonych miejscach na zeszycie zadań, karcie odpowiedzi.

PROCEDURA



6. Po zakończeniu czynności organizacyjnych przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje w widocznym miejscu czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym i zezwala na rozpoczęcie pracy z arkuszem egzaminacyjnym.

PROCEDURA



7. W czasie pracy z zestawem egzaminacyjnym zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu egzaminu, a w szczególności:

- Nie opuszcza sali egzaminacyjnej,
- Nie opuszcza wylosowanego stolika,
- W żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi,
- Nie wypowiada uwag i komentarzy,
- Nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych (członków zespołu nadzorującego można pytać jedynie w przypadku wątpliwości przy kodowaniu prac lub rozumieniu instrukcji, znajdującej się na pierwszej stronie arkusza).

PROCEDURA



8. Zdający nie mogą również:

- Wnosić do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych (tel. komórkowe, tablety, mp3, mp4). Można wnieść butelkę wody niegazowanej, którą należy umieścić obok stolika na podłodze.
- Na salę egzaminacyjną wnosimy tylko dozwolone przybory, tj. pióro lub długopis z czarnym atramentem oraz linijkę na egzamin z matematyki.
- Żuć gumy i spożywać posiłków podczas egzaminu.

PROCEDURA



9. Naruszenie zakazów opisanych w pkt. 7 i 8 skutkuje przerwaniem danemu uczniowi pracy z zestawem egzaminacyjnym oraz unieważnieniem egzaminu.

W takiej sytuacji uczeń ma jeszcze możliwość przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym

(3,4,5 czerwca 2019). Jeżeli po raz kolejny naruszy zasady egzaminacyjne, to wówczas w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu dla danego ucznia wpisuje się „0%”.

PROCEDURA



10. Na 10 min. przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem, przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina o zbliżającym się zakończeniu pracy z arkuszem oraz konieczności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.

11. Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem przewodniczący zespołu nadzorującego:

- informuje o zakończeniu czasu pracy
- wyznacza dodatkowe 5 min na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi. Po upływie dodatkowego czasu poleca zdającym zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.

PROCEDURA



12. Jeżeli uczeń zakończy pracę z arkuszem przed upływem czasu zapisanego na tablicy, sygnalizuje ten fakt przez podniesienie ręki. Po sprawdzeniu poprawności kodowania i przeniesienia odpowiedzi na kartę komisja może zezwolić na opuszczenie sali (arkusz pozostaje na stoliku ucznia do zakończenia właściwego czasu pracy).

TERMINY DODATKOWE



język polski
1 czerwca 2020 roku

matematyka
2 czerwca 2020 roku

język obcy nowożytny
3 czerwca 2020 roku

TERMINY DODATKOWE



Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który:

- **z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym,**
- **przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych),**
- **któremu dyrektor OKE lub dyrektor CKE unieważnił egzamin z danego przedmiotu lub przedmiotów.**

TERMINY DODATKOWE



Do egzaminu ósmoklasisty w terminie dodatkowym zdający przystępuje w szkole, której jest uczniem.

WYNIKI EGZAMINÓW



Termin ogłoszenia wyników egzaminu ósmoklasisty:

19 czerwca 2020r.

Termin wydania zaświadczeń:

26 czerwca 2020r.

WGLĄD DO SPRAWDZONEJ PRACY



- Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- Wniosek o wgląd do pracy egzaminacyjnej składa się do dyrektora właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Wniosek może być złożony osobiście przez uprawnioną osobę lub osobę występującą w imieniu zdającego lub przesłany do OKE drogą elektroniczną, faksem lub pocztą tradycyjną.
- Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej – jeżeli to możliwe, w porozumieniu z wnioskodawcą – wyznacza termin wglądu (dzień oraz godzinę) w ciągu nie więcej niż 5 dni roboczych od otrzymania wniosku o wgląd. O wyznaczonym terminie wglądu OKE informuje wnioskodawcę.